ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета администрации

Усть-Калманского района по образованию

Приказ от 21.11.2024 г. № 334

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Усть-Калманском районе в 2024-2025 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемыйрезультат |
| **1** | **Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего об­щего образования** **в Усть-Калманском районе в 2023 году** |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА-2024 на уровне муниципалитета и образовательной организации. | Сентябрь-октябрь | Комитет по образованию, администрация ОО | Анализ ГИА за 2024 год.  |
| 1.2. | Рассмотрение результатов ГИА-2023 и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным про­граммам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на совещаниях руководителей ОО, на педагогических и методических советах | В течение года, постоянно | Комитет по образованию, администрация ОО | Протоколы совещаний, педагогических и методических советов. План работы по подготовке к ГИА в 2025 году |
| **2** | **Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего** |
| 2.1. | Привлечение педагогической общественности к обсуждению результатов процедур оценки каче­ства общего образования | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Комитет по образованию, администрация ОО, руководители ММО | Протоколы заседаний и план работы на год(Августовская конференция, Единый методический день, заседания ММО) |
| 2.2 | Повышение квалификации учителей-предметников | в течение года | администрация ОО | повышение професси­онального уровня учи­телей |
| 2.3. | Участие школ во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11(10) классах | с 1 марта по 20 мая 2024 г. | Комитет по образованию, администрация ОО | аналитический отчет по предметам, коррек­тировка рабочих про­грамм, информацион­ные письма в МОУО |
| 2.4. | Организация работы со школами, показывающих низкие образовательные резуль­таты | по отдельному плану | Комитет по образованию | повышение качества образовательных ре­зультатов обучающих­ся в ШНОР |
| 2.5. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ММО, ШМО ММС, при осуществлении учредительного контроля | в течение 2024- 205 учебного го­да | Комитет по образованию, администрация ОО | Повышение професси­онального уровня учи­телей |
| 2.6. | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Индивидуальная подготовка к ГИА-9 по учебным предметам. | в течение 2024- 2025 учебного го­да | Комитет по образованию, администрация ОО | Успешная сдача ГИА-2025 |
| 2.7. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ОГЭ в 2025 году. Организация обучения по ИУП. | в течение 2024- 2025 учебного го­да | Администрация ОО | Успешная пересдача предметов ГИА-2025 |
| **3** | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1. | Доведение до сведения администраций ОО нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2025, в том числе итогового сочинения(изложения), итогового собеседования | по мере поступления | Комитет по образованию | наличие НПА |
| 3.2. | Размещение приказов Министерства образования и науки, регламентирующих проведение ГИА-2025 на сайтах комитета по образованию и ОО | в течение года | Комитет по образованию, администрация ОО | наличие НПА на сайте |
| 3.3. | Подготовка текста распоряжения о взаимодействии органов и организации при подготовке и проведении ГИА 2024-2025 уч. году | апрель-май | Комитет по образованию | Издание распоряжения |
| 3.4. | Издание приказов о проведении ГИА в Усть-Калманском районе в 20243-2025 уч. году | апрель-май | Комитет по образованию | издание приказа |
| 3.5. | Издание приказов о проведении итогового сочинения(изложения), итогового собеседования, об участии в ГИА-2025 | в течение года | Администрация ОО | наличие НПА  |
| **4** | **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА~11** |
| 4.1. | Обеспечение материально-технической базы проведения ГИА. Приобретение/получение необходимого оборудования, бумаги, канцелярии для работы ППЭ. | март - май | Комитет по образованию, администрация ОО | наличие необходимого оборудования; техническое оснащение ППЭ |
| 4.2. | Выплата компенсации педагогическим работни­кам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образо­вательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | август-сентябрь | Комитет по образованию, администрация ОО | выплаченная компен­сация |
| **5** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 5.1. | Участие в вебинарах и семинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведе­ний в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена | по плану  | Комитет по образованию | готовность специали­стов МОУО к органи­зации и проведению ГИА  |
| 5.2. | Участие в региональных и тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА | март, май | Комитет по образованию, администрация ОО | отработка организаци­онных и технологиче­ских процедур, осу­ществляемых при про­ведении ЕГЭ, ГИА-9 |
| 5.3. | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведе­нию ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель, май 2025 для ГИА-11: февраль-май 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | отметки в журнале ин­структажа |
| 5.4. | Прохождение обучения работников ППЭ и организаторов ЕГЭ на Учебной платформе ФЦТ | май 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | готовность специали­стов и организаторов ЕГЭ из числа педагогов ОО к проведению ГИА  |
| 5.5. | Направление кандидатур в состав экспертов предметных комиссий по проверке работ ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь | Комитет по образованию, администрация ОО | Список кандидатов в состав комиссий |
| **6** | **Организационное сопровождение ГИА. Подготовка к ГИА. Обеспечение проведения ГИА** |
| 6.1. | Внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:* пункты проведения экзаменов;
* аудитории ППЭ;
* участники ГИА категории выпускники текуще­го года;
* члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях;
* технические специалисты;
* участники ГИА всех категорий с указанием пе­речня учебных предметов;
* заказ экзаменационных материалов для прове­дения ЕГЭ;
* распределение участников на экзамены по ППЭ;
* работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работ­ники, ассистенты), члены предметных комиссий, члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях;
* прикрепление работников к ППЭ;
* назначение работников ППЭ на экзамены.
 | по графику Феде­рального центра тестирования | комитет по образованию | своевременность вне­сения сведений в РИС и их передача на феде­ральный уровень (ФИС) для проведения ГИА |
| 6.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):* обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложе­ния);
* получение бланков итогового сочинения (изложения);
* сканирование бланков итогового сочинения (изложения)
* организация и проведение повторного итогово­го сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовле­творительный результат
 | ноябрь-декабрь 2024февраль, апрель 2025 (по необходимости) | Комитет по образованию, администрация ОО, руководитель ММО учителей русского языка и лит-ры | проведение итогового сочинения (изложения) |
| 6.3. | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях по отработке процедуры проведения ЕГЭ | февраль-май 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | Отработка навыков работы в ППЭ |
| 6.4. | - Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2025 года:* сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в до­полнительный период;
* проведение ГИА по расписанию, утвержден­ному приказом Минпросвещения России и Росо- брнадзора.
 | август-сентябрь 2025 года | Комитет по образованию, администрация ОО | проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополни­тельный (сентябрь­ский) период |
| 6.5. | Организация ГИА для выпускников с ОВЗ:- направление обучающихся на обследование на ЦПМПК* сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА- 9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому;
* мониторинг документов, подтверждающих ста­тус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
* создание в ППЭ условий для участников ГИА- 9, ГИА-11 с ОВЗ.
 | в течение годаноябрь 2024 – март 2025во время проведе­ния ГИА | Комитет по образованию, администрация ОО | обеспечение условий для сдачи ГИА обуча­ющихся с ОВЗ |
| 6.6. | Получение экзаменационных и упаковочных материалов для проведения ГИА. | май, август | Комитет по образованию | обеспечение условий для проведения ГИА |
| 6.7. | Передача экзаменационных материалов на хранение в РЦОИ после проведения экзаменов | июль, сентябрь | Комитет по образованию | обеспечение сохранности материалов ГИА |
| 6.8. | Организация общественного наблюдения:- подбор граждан, желающих принять участие в общественном наблюдении за ходом ГИА- обучение граждан, изъявивших желание участ­вовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2023 году- Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей. | март - апрель 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | Организация общественного наблюдения на ГИА |
| 6.9. | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного досту­па с работниками ППЭ | март-сентябрь2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | готовность специали­стов к проведению ГИА |
|  |  |  |  |  |
| **7** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 7.1. | Размещение необходимой информации на официальных сайтах и в СМИ | в течение года | Комитет по образованию, администрация ОО | своевременное инфор­мирование |
| 7.2. | Проведение родительских собраний в школах. Информирование родителей и учащихся о правилах проведения ГИА | в течение года | администрация ОО | своевременное инфор­мирование |
| 7.3. | Информирование по ГИА-9:* о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
* о сроках и местах подачи заявлений на про­хождение ГИА-9 по учебным предметам;
* о сроках проведения ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмот­рения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9
 | январь-апрель 2025 |  администрация ОО | своевременное инфор­мирование |
| 7.4. | Информирование по ГИА-11:* о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;
* о сроках и местах подачи заявлений на про­хождение ГИА-11;
* о сроках проведения итогового сочинения (из­ложения);
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмот­рения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11
 | ноябрь 2024 январь 2025 | администрация ОО | своевременное инфор­мирование |
| 7.5. | Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ с родителями» | март 2025 | Комитет по образованию | Участие родителей в акции |
| **8** | **Контроль организации и проведения ГИА** |
| 8.1. | Проведение мониторинга сайтов ОО по вопро­су наличия актуальной информации по органи­зации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2024 апрель 2025 | Комитет по образованию | своевременность об­новления информации на сайтах МОУО и ОО по вопросам организа­ции и проведения ГИА |
| 8.2. | Осуществление мероприятий в рамках учреди­тельного контроля подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | по плану учреди­тельного контроля | Комитет по образованию | справки по итогам ме­роприятий учреди­тельного контроля |
| 8.3. | Проверка готовности ППЭ и РЦОИ | март, май, август 2025 | руководители ППЭ, чле­ны ГЭК | ППЭ подготовлены к проведению ГИА в со­ответствии с требова­ниями Порядка, оформлены акты го­товности ППЭ |
| 8.4. | Организация видеонаблюдения за проведением ЕГЭ в режиме онлайн | март-апрель, май- июнь, сентябрь 2025 | Комитет по образованию, технические специалисты | видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ |
| 8.5. | Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн | март-апрель, май- июнь, сентябрь 2025 | Комитет по образованию, технические специалисты | видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях ППЭ |
| **9** | **Анализ проведения ГИА по программам ООО и СОО в 2025 году**  |
| 9.1. |  Изучение статистических и аналитических материалов по итогам ГИА-2025 | октябрь-ноябрь 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | Анализ ГИА |
| 9.2. | Рассмотрение результатов ГИА на педагогических и методических советах, совещаниях с руководителями ОО | октябрь-ноябрь 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | Протоколы совещаний |
| 9.3. |  Анализ выявленных нарушений (замечаний) по процедуре проведения ГИА | октябрь-ноябрь 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | Протоколы совещаний |
| 9.4. | Планирование работы по подготовке к ГИА в 2026 году | октябрь-ноябрь 2025 | Комитет по образованию, администрация ОО | Протоколы совещаний |