

Согласовано:

Протокол № 1 от 18.08.2022 г.
Председатель Совета трудового
коллектива СЗ / Е.В. Сыщикова/

Утверждаю:

Приказ № 62/4 от 18 08. 2022 г.
Директор школы: Борисова /С.В. Борисова/



Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Чарышская средняя
общеобразовательная школа»
(с изменениями от 18.08.2022г.)

с. Чарышское

2022 г.

Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа» / далее Положение/ разработано на основании методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, среднего общего образования», утвержденных приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 4159 от 25.09.2013г., постановления Администрации Усть – Калманского района № 200 от 21.06. 2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Калманского района от 20.10.2015 № 348а

Оплата труда педагогических работников

Оплата труда педагогам МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа» осуществляется на основании методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, среднего общего образования», производится на основе постановления Администрации Усть – Калманского района № 200 от 21.06. 2019г. О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Калманского района от 20.10.2015 № 348а

Выплаты:

- Ежемесячно, классному руководителю за организацию внеурочной деятельности с учащимися 1-11 классы – из расчета 24 руб. за ребенка
- Ежемесячно, учителю – предметнику за проверку тетрадей /от аудиторной нагрузки/

Литература	7 руб./тетрадь
Начальные классы (рус.,мат.)	7 руб./тетрадь
Русский язык	10руб./тетрадь
Математика, информатика и ИКТ	11 руб./тетрадь
Химия	4 руб./тетрадь
Обществознание	4 руб./тетрадь
Биология	3 руб./тетрадь
Физика	4 руб./тетрадь

3. При расчете оплаты аудиторной занятости педагогических работников учитываются:

3.1. Повышающий коэффициент:

- за звание -1,05

С учетом квалификационной категории педагога:

- высшая – 1,3;

- первая -1,2;

- соответствие занимаемой должности - по результатам аттестации.

4. Доплаты за неаудиторную занятость:

- за заведование пришкольным участком- 500 руб./ежемесячно в период с 1 мая по 1июнь /.
- За руководство ШМО – 100 руб.
- За руководство РМО – до 200 руб.
- За организацию работы музея – 250 руб.
- Осуществление обязанностей лаборанта по физике, по химии– 150 руб.
- Ежемесячно за обслуживание компьютеров – 1400 руб.
- *Доплата за исполнение обязанностей заместителя директора по УВР- 8000 рублей*
- *Доплата за диспетчерскую работу по расписанию – 5000 руб.*

Доплата за исполнение обязанностей администратора по ИКТ:

- Ответственному педагогу за ведение сайта ОО в сети Интернет – 2000 руб.
- Работа в АИС «Сетевой край. Образование» - 2000 руб.

Доплата за исполнение обязанностей организатора по воспитательной работе (ВР):

- ВР в начальных классах – 700 руб.
- директору ДОЛ, организация работы ДОЛ в июне - 700 руб.
- ВР на уровне основного и среднего общего образования, организация мероприятий, летний отдых, каникулярная занятость детей, отчетная документация по ВР – 1000 руб.
- Доплата за заведование филиалом – 2000 руб.
- Доплата за организацию подвоза учащихся:
- Пономарево – Чарышское – 100 руб.
- Степной – Дружба - Чарышское - 1500 руб.

Доплата за сложность приоритетность предмета согласно нагрузке:

- Математика, русский язык - 25 %.
- Обществознание, история - 10%
- Биология, химия, физика, информатика, география – 5 %

Доплата за ведение спортивной секции за 1 час - 280 рублей

Доплата за исполнение обязанностей логопеда - 3000 рублей

Доплата ответственного лица за выпуск автобуса в рейс - 25% от оклада водителя.

II. Порядок и установление выплат

1. Перечень, размер, распределение и порядок выплат производится с учетом решения Совета трудового коллектива школы и утверждается приказом директора.
2. Доплаты могут быть сняты в течение учебного года приказом директора, если работник либо не исполняет данную работу, либо выполняет не в полном объеме.
3. Новые доплаты могут быть внесены в связи с введением новшеств в учебно-образовательном процессе, с учетом решения Совета трудового коллектива школы и утверждается приказом директора.

Оплата труда педагогическому и обслуживающему персоналу школы.

Оплата труда педагогическому и обслуживающему персоналу школы осуществляется согласно ЕТС и производится доплата до МРОТ (в случае если оплата за ставку заработной платы составит ниже минимальной оплаты труда, установленной действующим законодательством РФ).

Стимулирующие выплаты.

Каждый работник имеет право на стимулирующие выплаты, размер которых определяется на основании Положения об оценке результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа» (с изменениями и дополнениями), а также на основании приказов директора школы.

Стимулирующие выплаты производятся с учетом факт