Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чарышская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

22.02.2024 № \_\_\_\_

О проведении Всероссийских

проверочных работ в МБОУ

«Чарышская СОШ» в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводится ВПР в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании приказа Комитета администрации Усть-Калманского района по образованию № 48 от 24.02.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР в штатном режиме для учеников 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов в традиционной форме.

2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа» (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБО «Чарышская средняя общеобразовательная школа» , заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пономареву Л.Н.

4. Пономаревой Л.Н., школьному координатору:

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО и сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах, в 10 классе.

1. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР. (Приложение №1)
2. Сформировать состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР.
3. Обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР. . (Приложение №1)
4. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР. Обеспечить благоприятный психологический микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.
5. Обеспечить соблюдение порядка и информационной безопасности во время проведения работ, объективность результатов ВПР.
6. Провести инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.
7. Внести необходимые изменения в график оценочных процедур с учетом ВПР и в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
8. Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу.
9. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР.
10. Организовать выполнение учащимися ВПР, проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и загрузку в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР.
11. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.
12. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
13. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Нагину Наталью Викторовну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
14. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 1). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Борисова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Пономарева

Учитель информатики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Нагина