

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чарышская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

22.02.2024

№ 20

О проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ

«Чарышская средняя общеобразовательная школа» в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 г. № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета администрации Усть-Калманского района по образованию от 20.02.2024 г. № 59 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Усть-Калманском районе в 2024 году»

Приказываю:

1. Организовать участие в ВПР в штатном режиме для учеников 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и режиме апробации для учеников 11-го класса.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа»(приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа», заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пономареву Л.Н.
4. Пономаревой Л.Н., школьному координатору:
 - 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИСОКО и сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме в 5-9 классах, в режиме апробации в 11 классе.

1. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР. (Приложение №1)
2. Сформировать состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР.
3. Обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР.
4. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР.
5. Провести инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.
6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
7. Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу./
8. Скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
9. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО за 1 день до проведения работы в 5-9 классах.
10. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажные протоколы и коды участников;
11. организовать выполнение участниками работы, по окончании проведения работы собрать все комплекты;
12. в личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР
13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
14. Заполнить и загрузить в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР
15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО

