



УТВЕРЖДАЮ

Глава Усть-Калманского района

Наумов В. Ф.

(подпись)

(дата)

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий оказания услуг  
МБОУ «Чарышская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Калманского района на 2023 год**

<b>Недостатки выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия /планируется до 01.09.2025г</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>I. Открытость и доступность образовательной организации</b>			
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным	Добавление информации в соответствие с требованиями к официальному сайту образовательной организации	апрель 2023 г.	Борисова Светлана Викторовна, директор школы
1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	Создание и функционирование раздела сайта ОО «Часто задаваемые вопросы» образовательного учреждения. Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	февраль 2023 г.  постоянно	Мирошниченко Эдуард Владимирович, ответственный за ведение сайта школы
1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации,	Составление анкеты для опросов по качеству работы учреждения. Анкетирование участников образовательного процесса	февраль 2023 г.	Грѣзина Елена Николаевна, социальный педагог

размещенной на информационных стендах, на сайте			
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг.	Косметический ремонт учебных помещений к началу 2023-2024 учебного года.  Проведение капитального ремонта учебных помещений	Июль 2023г.  В течение 2024-2025 гг.	Борисова Светлана Викторовна, директор школы
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг.	Анкетирование обучающихся и родителей по теме: «Создание комфортных условий в ОУ»	сентябрь 2023 г.  сентябрь 2025 г.	Грезина Елена Николаевна, социальный педагог
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	– Закупка кресел-колясок (в соответствии с паспортом доступности образовательной организации)	запланирована с 2024 г по заявлению родителей в случае наличия нуждающихся детей	Кулигина Ирина Петровна, завхоз школы
3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	– Специальное оборудование санитарно-гигиенических помещений в организации. Установка поручней, расширенных дверных проемов и т.д.- – Обновление паспорта доступности ОУ	2024-2025 гг. (в рамках капитального ремонта школы)  май 2023 г.	Кулигина Ирина Петровна, завхоз школы
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	– Размещение информации на стендах и официальном сайте ОО о возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	март 2023 г.	Мирошниченко Эдуард Владимирович, ответственный за ведение сайта школы
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>			
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации,	- Обучение вновь принятого персонала правилам работы с обращениями, проведение инструктажей.	в течение 2023 года	Борисова Светлана Викторовна, директор школы

обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги			
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	- Обучение работников организации правилам оказания услуг при обращении в организацию, проведение инструктажей.	в течение 2023 года	Борисова Светлана Викторовна, директор школы
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов.	- Совершенствование форм дистанционного взаимодействия средствами любых видов связи - Анкетирование участников образовательного процесса и посетителей школы на предмет вежливости работников	в течение всего периода до декабря 2023г.	Пономарева Лидия Николаевна, заместитель директора школы
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>			
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	День открытых дверей	декабрь 2023 г.	Пономарева Лидия Николаевна, заместитель директора школы
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации.	Опрос родителей, обучающихся	апрель 2023 г.	Грезина Елена Николаевна, социальный педагог
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.	Анкетирование родителей о качестве оказания услуг	декабрь 2023 г.	Грезина Елена Николаевна, социальный педагог